

СОГЛАСОВАНО:
на заседании родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 11»
Протокол № 1
от «12» сентября 2019 г.
Председатель
Родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 11»
Александрова Т.В. проф.
«12» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 11»
О.Л. Кошый
Приказ № 01-18/19014
«12» сентября 2019 г.



ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 11»
Протокол № 1 от «12» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условий осуществления перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Березка»
(в новой редакции)

2019г.

I. Общие положения

1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Березка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Березка» (далее - ДОУ).

Правовые основания Порядка:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав ДОУ.

II. Перевод обучающихся из ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2. Перевод обучающихся из ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия),
- в случае приостановления действия лицензии.

3. Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере образования - Управление образования Муниципального образования город Алапаевск (далее - Управление образования) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности

группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (*Приложение №1 - образец заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 11», Приложение №2- образец заявления о отчислении обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 11» в порядке перевода*) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) (*Приложение №3 - форма журнала движения личных дел воспитанников в порядке перевода*).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (*Приложение №4 - образец уведомления о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию, Приложение №5 — образец*

письма в принимающую организацию, Приложение №6 - форма журнала уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода).

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

15. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Управления образования принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить Управление образования, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

17. Управление образования, за исключением случая, указанного в пункте 15 настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

18. Управление образования запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

19. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

20. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

21. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

22. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

23. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

24. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

V. Отчисление обучающихся из ДОУ

25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 26 настоящего Порядка.

26. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ДОУ, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

27. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении обучающегося из ДОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего ДОУ, об отчислении обучающегося из ДОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

28. При досрочном прекращении образовательных отношений ДОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

29. На место отчисленного ребенка принимается другой в порядке очередности на основании направления, выданного Управлением образования МО город Алапаевск.

VI. Восстановление обучающихся в ДОУ

30. Восстановление воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 11» не предусмотрено.

VII. Заключительные положения.

31. Настоящее Положение, изменения и дополнения могут быть внесены только с учетом мнения Родительского комитета.

32. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим ДОУ и действует до утверждения нового Положения.

Заявление о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 11»

Рег. № _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 11»
Кощий О.Л.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения _____
(место рождения ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 «Березка» МО города Алапаевска.
Адрес места жительства ребенка:

Сведения о родителях ребенка:

Ф.И.О. матери, адрес места жительства, контактный телефон:

Ф.И.О. отца, адрес места жительства, контактный телефон:

При подаче заявления представлены следующие документы (представленные документы подчеркнуть):

- Свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка));
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания);
- Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, сертификат прививок)

другие документы:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись, расшифровка подписи

Прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

« _____ » _____ 20____ г.

_____/_____
подпись, расшифровка подписи

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 11» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 11», ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20____ г.

_____/_____
подпись, расшифровка подписи

С распорядительным актом органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования – Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией Муниципального образования город Алапаевск, ознакомлен

« _____ » _____ 20____ г.

_____/_____
подпись, расшифровка подписи

Согласен (а) на использование и хранение представленных мною персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Срок действия моего согласия: на время обучения ребенка.

« _____ » _____ 20____ г.

_____/_____
подпись, расшифровка подписи

Расписку о сданных документах получил (а)

« _____ » _____ 20____ г.

_____/_____
подпись, расшифровка подписи

**Заявление об отчислении обучающегося из
МБДОУ «Детский сад № 11» в порядке перевода**

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 11»
Коций О.Л.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)

Посещающего

_____ группу общеразвивающей направленности

в порядке перевода

(Указать наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись, расшифровка подписи

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД АЛАПАЕВСК
ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ –
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 «БЕРЕЗКА»**

624600 Свердловская область,
г. Алапаевск, ул. Р. Люксембург, 26
Телефон (34346) 3-39-29
ИНН 6601006720
ОГРН 102660508043

Исх. № ___ от _____.20__ г.

Руководителю
образовательной организации

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____

(Ф.И.О. ребенка)

« ___ » _____ 20__ года рождения

зачислен в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Березка» МО города Алапаевска в в группу общеразвивающей направленности.

(приказ № _____ от « ___ » _____ 20__ г.).

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»:

Коций О.Л.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД АЛАПАЕВСК
ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ –
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 «БЕРЕЗКА»**

624600 Свердловская область,
г. Алапаевск, ул. Р. Люксембург, 26
Телефон (34346) 3-39-29
ИНН 6601006720
ОГРН 102660508043

Исх. № __ от _____, 201__ г.

Руководителю
образовательной организации

Запрос уведомления о зачислении

В соответствии с п.11 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 прошу направить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Березка» МО города Алапаевска на электронный адрес berezcka.dou@yandex.ru сканированный вариант уведомления в течение двух рабочих дней после зачисления в Ваше дошкольное образовательное учреждение

(Ф.И.О. ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения

указанием номера и даты распорядительного акта.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»:

Коций О.Л.

**ЖУРНАЛ
УВЕДОМЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ
В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

НАЧАТ: «__» _____ 20__г.

ОКОНЧЕН: «__» _____ 20__г.

ИСХОДЯЩИЕ

Номер	Дата	Кому направлен (адресат)	Исполнитель	Отметка об исполнении
-------	------	-----------------------------	-------------	-----------------------

ВХОДЯЩИЕ

Рег. номер	Дата поступления	Исходящий номер	Исходящая дата	От кого получен (корреспондент)	Роспись в получении
------------	---------------------	--------------------	-------------------	------------------------------------	------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510495

Владелец Коций Ольга Леонидовна

Действителен с 02.08.2023 по 01.08.2024