

СОГЛАСОВАНО:
на заседании родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 11»
Протокол № 1
от «12» сентября 2019 г.
Председатель
Родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 11»
Г.В. Подоскина / Г.В. Подоскина
«12» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 11»
О.Л. Коший
Приказ № 01-18/18/12
«12» сентября 2019 г.



ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 11»
Протокол № 1 от «12» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 11 «Березка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
(в новой редакции)**

МО город Алапаевск
2019г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 11» «Березка» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями)

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

2.3. Образовательные отношения регулируются договором об образовании.

2.4. Договор об образовании заключается в двух экземплярах в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего и родителем (законным представителем) ребёнка по форме согласно Приложения 1.

2.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ, изданный руководителем ДОУ или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДОУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение оздоровительной организации (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего ДООУ о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в дошкольное учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении обучающегося из ДООУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами ДООУ прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

5.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) такого образовательного учреждения обеспечивают перевод воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

При досрочном прекращении образовательных отношений ДООУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения могут быть внесены только с учетом мнения Родительского комитета.

6.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Алапаевск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Березка» (в дальнейшем – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии № 18103 от 16.12.2015г. выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Коцкой Ольги Леонидовны**, действующего на основании Устава с одной стороны и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____,
(номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность)

действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на основании свидетельства о рождении серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____,

проживающего по адресу _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 11» .

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день с 7-30 до 18-00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни; пребывание ребенка в адаптационный период согласовывается в индивидуальном порядке.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер). Дополнительная образовательная услуга не оказывается.

2.2. Заказчик вправе:

Заказчик имеет право и обязан воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Родители имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами (семейный кодекс РФ ст.63 п. 1)

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение __ дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Платная образовательная услуга не оказывается.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с возрастом и временем пребывания в детском саду (3-х разовое питание) согласно 20-ти дневному меню, утвержденному в соответствующем порядке, с учетом замены блюд для детей с пищевыми аллергиями. Прием пищи осуществляется (время приема) 8.05-8.45; обед 11.30-12.00, полдник – 15.20-15.40.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в двухнедельный срок, в случае необходимости изменения вида образовательной программы, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2118 рублей (две тысячи сто восемнадцать).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2118 рублей (две тысячи сто восемнадцать) рублей.

3.4. Размер родительской платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Учредителем - Администрацией МО город Алапаевск.

3.5. Размер оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в период действия договора может меняться на основании решения Учредителя. Об изменении размера оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. Учредитель уведомляет Заказчика через средства массовой информации.

3.6. Родительская плата вносится Заказчиком за месяц вперед, не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции. При неуплате в течение двух недель после указанного срока, Воспитанник не принимается в учреждение до погашения задолженности по оплате.

3.7. Заказчик имеет право на льготы по родительской плате в соответствии со ст. 65 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения Учредителя.

3.8. Заказчику устанавливается льгота по родительской плате в размере _____ на основании

3.9. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену льготы по уплате родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Исполнителя.

3.10. Родительская плата не взимается в случаях остановки работы учреждения при аварийных ситуациях, ремонте, болезни Воспитанника, карантине, отпуске Заказчика и другим уважительным причинам. При непосещении учреждения по неуважительной причине без предупреждения, плата взимается в полном размере.

3.11. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы. На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 65 пункт 5 и Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы:

3.12. Компенсация выплачивается на основании заявления Заказчика о назначении компенсации с месяца подачи данного заявления Исполнителю.

3.13. Заказчик обязан информировать Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера в течение месяца с момента их наступления.

3.14. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- утрата Заказчиком права на получение компенсации;
- прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

3.15. Прекращение выплаты компенсации, а также изменение ее размера происходит с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем Заказчику направляется уведомление в течение 5 дней со дня принятия Исполнителем соответствующего решения.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату. Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с муниципальным правовым актом, либо по решению Учредителя полностью освобождены от родительской платы.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ дополнительные платные услуги не оказываются.
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей. Дополнительные платные услуги не оказываются (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

4.3. Оплата производится в срок _____ . Дополнительные платные услуги не оказываются.

не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода,

предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

4.5. Предоставление дополнительных образовательных услуг регулируется Договором на предоставление платных образовательных услуг, заключаемым между Заказчиком и Исполнителем.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания получения ребенком дошкольного образования, предоставление ДОУ образовательной услуги в полном объеме.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С нормативными документами (Устав, лицензия, Правила распорядка обучающихся, образовательная программа и др.) МБДОУ «Детский сад № 11» ознакомлен(а):

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись

Второй экземпляр получен лично «___» _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Березка»
624600 г. Алапаевск Свердловской области, улица Розы Люксембург, д. 26.

Расчетный счет: 40701810000001176235 Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 046577001 Телефон 8 (34346) **3-39-29** E mail: berezcka.dou@yandex.ru сайт dou11.caduk.ru

Заведующий _____ Коций Ольга Леонидовна «___» _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик:

ФИО родителя (законного представителя)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ когда _____

Адрес (прописка): _____

Подпись _____ «___» _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510495

Владелец Коций Ольга Леонидовна

Действителен с 02.08.2023 по 01.08.2024