

ПРИНЯТО:

На заседании
Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 11»
Протокол № 1
от «09» января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим
МБДОУ «Детский сад № 11»

Приказ № 01-10/12
«Детский сад
№ 11»
О.Л. Коший
«09» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Березка»

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Березка» (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Березка» (далее – ДООУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции детского сада.

1.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ДООУ, а также регламентом Совета, локальными нормативными актами ДООУ.

1.3. Деятельность членов Общего собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Общее собрание осуществляет полномочия трудового коллектива ДООУ.

1.5. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

1.6. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Общее собрание содействует решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.8. Положение об Общем собрании, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Общего собрания и утверждаются заведующим ДООУ.

1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования Общего собрания.

2.1 Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления, в состав которого входят работники, работающие в ДООУ по основному месту работы.

2.2. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3. Организация деятельности Общего собрания.

3.1. Руководство общим собранием работников осуществляет заведующий ДООУ.

3.2. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего ДООУ, который в данном случае организует работу заседания и является его

председателем или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников. В случае созыва Общего собрания работников по их инициативе полномочием ведения собрания наделяется председатель, выбранный из числа присутствующих.

3.3. Для фиксации вопросов и принятых решений избирается секретарь собрания сроком 1 год.

3.4. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников.

3.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

4. Компетенция Общего собрания, порядок его формирования.

4.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие локальных нормативных актов: Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников образовательной организации (данное решение принимается по согласованию с заведующим ДОУ), Устава ДОУ (принятие новой редакции, изменений и дополнений), инструкций по охране труда, Положения о комиссии по охране труда;
- внесение предложений в план развития ДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДОУ или их представителями;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, заслушивает отчет заведующего ДОУ о его исполнении, исполнении Коллективного договора;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;
- ходатайствование о награждении работников ДОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенные на рассмотрение заведующим ДОУ.

5. Обязанности и ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Общего собрания, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Общего собрания по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Общего собрания противоречит законодательству, Уставу ДООУ, иным локальным актам ДООУ;
- решение принято за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Общего собрания.

5.3. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.4. Члены Общего собрания обязаны посещать его заседания.

5.5. Член Общего собрания выводится из его состава в следующих случаях: при увольнении с работы сотрудника ДООУ.

5.6. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на собрании любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работник может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются заведующим.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания ведутся в печатном варианте, хранятся в делах ДООУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя).

6.6. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются печатью и подписью заведующего ДООУ ежегодно в конце года.

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в тексте протоколов делается запись «доклад (выступление) прилагается», подшиваются к протоколам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510495

Владелец Коций Ольга Леонидовна

Действителен с 02.08.2023 по 01.08.2024