

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

МБДОУ «Детский сад № 11»

Протокол № 1

от «13» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 11»

Приказ № 01-01/45/19

«Детский сад
№ 11»

Коший О.Л. Коший

«13» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 11
«Березка»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Березка» (далее – ДООУ), осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДООУ.

1.3. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения к нему вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим ДООУ.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура педагогического совета, порядок его формирования

2.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДООУ на основании трудового договора по основному месту работы. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

2.2. Ведение протоколов выполняет секретарь педсовета, избираемый на 1 год.

2.3. Заседания Педагогического совета ДООУ правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании и утверждаются заведующим ДООУ.

2.4. Плановые педсоветы (тематические, по итогам учебного года, на начало учебного года) проводятся 1 раз в квартал по плану работы ДООУ; внеплановые – по мере надобности в их проведении в установленный режимом работы ДООУ день рабочих совещаний.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета ДООУ относится:

- принятие решений, связанных с реализацией государственной политики по вопросам образования, совершенствованием организации образовательного процесса ДООУ;

- утверждение основной образовательной программы ДООУ, рабочих программ педагогов;

- принятие решений об организации платной образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам,

- рекомендации по определению основных направлений развития ДООУ,

- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- принятие решений по выбору учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие решения о согласовании локальных нормативных актов по

основным вопросам организации образовательной деятельности,

- дает рекомендации руководителю по представлению к награждению педагогических работников Почетными грамотами;
- принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета.

4.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

4.4. Функции председателя:

- организует деятельность Педагогического совета ДООУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за четырнадцать дней путем издания приказа о подготовке заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета ДООУ;

4.5. контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут приводиться в жизнь приказами заведующей ДООУ. Результаты выполнения решений Педагогического совета оглашаются на следующем заседании.

4.7. Для осуществления своих функций Педагогический совет вправе приглашать на заседания Педагогического совета медицинских работников, представителей организаций и учреждений, осуществляющих сотрудничество с ДООУ, представителей Общего собрания работников ДООУ, Родительского комитета ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

4.8. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Общим собранием работников, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение дополнений и предложений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников, Родительского комитета.

5. Ответственность Педагогического совета и его членов

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, неполное выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.3. Члены Педагогического совета обязаны посещать его заседания.

5.4. Член Педагогического совета выводится из его состава в случае увольнения работника ДООУ, являющимся членом Педагогического совета.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, которые ведет секретарь.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета ведутся в печатном варианте, хранятся в делах ДООУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя)

6.6. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются печатью и подписью заведующего ДООУ ежегодно в конце учебного года.

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в тексте протоколов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в конце протокола.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510495

Владелец Коций Ольга Леонидовна

Действителен с 02.08.2023 по 01.08.2024