

ПРИКАЗ

№ 01-18/243

11.08.2023г.

«О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 11»

В соответствии с частями 6.1., 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письма Минпросвещения России N СК-578/08, Рособнадзора N 01-350/13-01 от 18.12.2020 "О снижении документационной нагрузки учителей" приказа Министерство образования и молодежной политики Свердловской области от 02.11.2022 № 1035-Д «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МБДОУ «Детский сад № 11» заместителя заведующего по ВМР Корчагину Е.С.
2. Заместителю заведующего по ВМР Корчагиной Е.С.:
 - 2.1. Ознакомить педагогических сотрудников МБДОУ «Детский сад № 11» с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
 - 2.2. Разработать перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками МБДОУ «Детский сад № 11»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»



Коций О.Л.

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 11» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБДОУ «Детский сад № 11» и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	Август, сентябрь 2023	Заведующий, заместитель Заведующего по ВМР, председатель ПК	
2	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Заведующий, заместитель Заведующего по ВМР, председатель ПК	
3	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Заведующий, заместитель Заведующего по ВМР, председатель ПК	
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	20-30 августа 2023	Заведующий, заместитель Заведующего по ВМР, председатель ПК	
5	Внесение в повестку заседания педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 11» вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников	20-30 августа 2023	Заведующий, заместитель Заведующего по ВМР, председатель ПК	
6	Проведение интерактивного		Заведующий,	

	опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий		заместитель Заведующего по ВМР	
7	Размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 11» графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год		Заведующий, заместитель Заведующего по ВМР	
8	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего Распорядка МБДОУ «Детский сад № 11»		Заведующий, заместитель председатель ПК	
9	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 11»		Заведующий, заместитель Заведующего по ВМР	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
10	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий, заместитель Заведующего по ВМР	
11	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Заведующий, заместитель Заведующего по ВМР	
12	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Заведующий, заместитель Заведующего по ВМР	
13	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заведующий, заместитель Заведующего по ВМР	
14	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	Заведующий, заместитель Заведующего по ВМР	
15	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	С 01-10 сентября 2023	Заведующий, заместитель Заведующего по ВМР	
16	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте МОНиМП КК по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Сентябрь-декабрь	Заведующий, заместитель Заведующего по ВМР	
Просвещение педагогических работников				
17	Правовое просвещение	сентябрь-	Заведующий,	

	<p>посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов</p>	<p>декабрь</p>	<p>заместитель Заведующего по ВМР</p>	
18	<p>Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий, заместитель Заведующего по ВМР</p>	